



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и
выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 9 от 28.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«01» ноября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

Версия 01

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

Вводится впервые

Дата введения в действие «01» ноября 2024 г.,
приказ по техникуму № 230 от 01.11.2024.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее - Положение и ГБПОУИО «ИАТ» соответственно) разработано в целях организации работы в ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам поступления и выбытия активов посредством создания и деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора; Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 157н); Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н); Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ N 61н) и иными действующими законодательными актами Иркутской области и Российской Федерации.

2. Создание и деятельность Комиссии по поступлению и выбытию активов в ГБПОУИО «ИАТ»

2.1. Комиссия создается на постоянной основе и состоит из не менее пяти работников ГБПОУИО «ИАТ». Персональный состав Комиссии утверждается отдельным приказом директора ГБПОУИО «ИАТ».

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

2.3. В случае отсутствия в учреждении специалистов, обладающих специальными знаниями, по решению председателя комиссии на заседания могут приглашаться сторонние эксперты.

Привлекаемым экспертом не может быть работник ГБПОУИО «ИАТ», отвечающий за материальные ценности, в отношении которых Комиссией принимается решение, в частности, о списании.

2.4. Решение Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 ее состава.

2.6. Все решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председатель и присутствовавшие члены Комиссии. Форма протокола приведена в Приложении N 1 к Положению. Протокол заседания Комиссии оформляет секретарь Комиссии, который осуществляет хранение и сдачу в архив протоколов Комиссии.

По результатам заседаний и при принятии решений Комиссия оформляет акты о поступлении и выбытии активов и иные первичные и/или сводные документы и регистры, необходимые для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, в том числе с применением ЭЦП электронно. Оформленные документы на бумажном носителе Комиссия передает в отдел бухгалтерии ГБПОУИО «ИАТ».

2.7. Максимальный срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов для принятия решений - 14 дней, кроме случаев, предусмотренных приказом об утверждении графика документооборота.

3. Принятие Комиссией решений по поступлению активов и их использования (применения)

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Определение категории поступающего имущества: основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы.

3.1.2. Выявление при приемке нефинансовых активов объектов ненадлежащего качества путем визуального осмотра.

3.1.3. Определение срока полезного использования поступивших в ГБПОУИО «ИАТ» нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, а также материальных запасов, подлежащих использованию более 12 месяцев, в целях принятия к учету и начисления амортизации.

3.1.4. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в ГБПОУИО «ИАТ» нефинансовых активов (при наличии информации о дополнительных затратах, связанных с их приобретением) и метода их амортизации.

3.1.5. Определение справедливой стоимости нефинансовых активов безвозмездно полученного и иного имущества в установленных случаях.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

3.1.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов ГБПОУИО «ИАТ», сроков их полезного использования, в т.ч. в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации; обесценение основных средств и нематериальных активов.

3.1.7. Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующие объекты основных средств.

3.1.8. Отнесение объектов имущества к особо ценному движимому имуществу.

3.1.9. Проверка на соответствие кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, отраженные в бухгалтерском учете, и кадастровой стоимости, отраженной в Единых государственных реестрах.

3.1.10. Оценка решений об изготовлении объектов нефинансовых активов хозяйственным способом с точки зрения финансовой эффективности, а также о целесообразности восстановления объектов нефинансовых активов, пришедших в негодность.

3.2. При поступлении активов и в процессе их использования (применения) Комиссией оформляются следующие документы:

3.2.1. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448):
при безвозмездном поступлении от контрагентов, не относящихся к организациям бюджетной сферы;
при поступлении в качестве возмещения ущерба в натуральной форме;
при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации;
при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации), а также в результате ремонтов основных средств;
при безвозмездной передаче нефинансовых активов, капитальных вложений организациям бюджетной сферы;
при передаче объектов для ремонта, реконструкции, модернизации.

3.2.2. Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441):
при приобретении и/или создании в ГБПОУИО «ИАТ» основных средств (независимо от стоимости); нематериальных активов (исключительное право); прав пользования нематериальными активами со сроком действия лицензионного договора и/или иного документа, подтверждающего существование права свыше 12 месяцев или без ограничения срока; произведенных активов; материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации; материальных запасов по стоимости, сформированной при их приобретении и/или создании (за исключением готовой продукции, товаров).

3.2.3. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103):
при завершении работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию, ремонту объектов основных средств.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

3.2.4. Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (ф. 0510433):

при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации объектов.

3.2.5. Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) основного средства, предусмотренный Учетной политикой, применяемой в ГБПОУИО «ИАТ»:

при принятии решения о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта основных средств.

3.2.6. Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220):

при выявлении расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика, а также в случае выявления товаров ненадлежащего качества, в т.ч. при поступлении материальных запасов, некачественных объектов, подлежащих учету в составе основных средств, и других материальных ценностей ненадлежащего качества.

3.2.7. Решение об установлении срока полезного использования нематериальных активов, права пользования НМА (Приложение N 2 к Положению):

при пересмотре срока полезного использования нематериальных активов, включая неисключительные права пользования.

3.3. При принятии к учету объектов нефинансовых активов Комиссия обязана проверить наличие сопроводительных документов, технической документации, а также произвести инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии данными документации.

3.4. Решения об отнесении объектов нефинансовых активов к определенным видам (основные средства нематериальные активы и т.д.), а также о сроках полезного использования поступивших в Учреждение объектов и методах их амортизации принимаются Комиссией в соответствии с требованиями Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

3.5. Справедливая стоимость имущества определяется Комиссией методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Справедливая стоимость определяется в качестве первоначальной в целях бухгалтерского учета в отношении объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно по договорам дарения и/или пожертвования, а также при выявлении объектов нефинансовых активов в качестве излишков при проведении инвентаризации.

3.6. По решению Комиссии затраты, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено Федеральными стандартами, Инструкцией N 157н и Учетной



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

политикой, применяемой в ГБПОУИО «ИАТ», могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов.

3.7. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления за ГБПОУИО «ИАТ» принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании Актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в оценке, определенной передающей стороной (собственником), - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

3.8. В рамках годовой инвентаризации, проводимой на регулярной основе в целях составления годовой бухгалтерской отчетности, Комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы и права пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования. В случаях его существенного изменения комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами.

3.9. При принятии решений об отнесении объектов движимого имущества (вложений) к балансовому учету в качестве особо ценного движимого имущества и/или иного движимого имущества, Комиссия руководствуется требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества" и иными законодательными актами Иркутской области и Российской Федерации.

4. Принятие Комиссией решений по выбытию (списанию)

нефинансовых активов

4.1. При выбытии (списании) нефинансовых активов ГБПОУИО «ИАТ» Комиссия решает следующие вопросы:

4.1.1. Определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций, агрегатов и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов, путем осмотра имущества и анализа учетной и технической документации.

4.1.2. Установление причин списания имущества.

4.1.3. Определение целесообразности списания объектов нефинансовых активов на основании проверки документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

4.1.4. Необходимость истребования дополнительных документов и иной информации для принятия решения о выбытии (списании) объектов, а также привлечение специалистов (экспертов) и/или специализированных организаций.

4.1.5. Списание имущества, в том числе объектов имущества, числящихся за балансом.

4.1.6. Подготовка Актов о списании имущества и документов для согласования вопроса с руководством ГБПОУИО «ИАТ» о списании имущества.

4.1.7. Контроль изъятия пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, а также иных материальных ценностей, в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов, полученных из объектов нефинансовых активов в результате разборки (демонтажа), ликвидации имущества ГБПОУИО «ИАТ», которые пригодны к использованию в дальнейшем.

4.1.8. Контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа), ликвидации имущества ГБПОУИО «ИАТ».

4.1.9. Установление лиц, виновных в порче имущества ГБПОУИО «ИАТ», в т.ч. в результате нарушения условий содержания и/или эксплуатации, недостач, порчи, хищений.

4.2. При выбытии (списании) нефинансовых активов Комиссией оформляются следующие документы:

4.2.1. Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) - при признании несоответствия фактического состояния объектов нефинансовых активов, в т.ч. основных средств, нематериальных активов, материальных запасов понятию "актив".

4.2.2. Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) - при списании объектов основных средств (за исключением транспортных средств), нематериальных активов, непроизводственных активов.

4.2.3. Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105) - при списании транспортных средств.

4.2.4. Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) - при списании однородных предметов хозяйственного инвентаря, в т.ч. с забалансового учета.

4.2.5. Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) - при проведении мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества, в том числе хозяйственным способом, в отношении которого принято и согласовано решение о списании (в т.ч. при утилизации отходов согласно классу их опасности).

4.2.6. Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) - при выдаче и списании не потребляемых материальных запасов, а также строительных материалов, запасных частей и иных материалов, используемых для изготовления нефинансовых активов и их ремонта, дорогостоящих канцелярских



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

принадлежностей, материальных запасов, используемых для проведения разовых мероприятий (семинаров, конференций и т.д.), нормируемых запасов, в частности, ГСМ - после подтверждения использования их по назначению и возвращения остатков на склад (при наличии).

4.2.7. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) - при выбытии объектов недвижимого имущества (основных средств, непроизведенных активов), иных объектов основных средств, прав пользования, материальных запасов - в связи с их безвозмездной передачей.

4.2.8. Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442), - при оценке стоимости имущества, в т.ч. основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов материальных запасов, за исключением готовой продукции и товаров, отчуждаемого в пользу организаций, не относящихся к государственному сектору экономики.

4.3. После подготовки и оформления Акт о списании имущества и иные документы, необходимые для согласования решения о списании имущества, передаются Комиссией министерству образования Иркутской области, в отдельных случаях, предусмотренных в законодательстве Иркутской области, министерству имущественных отношений Иркутской области.

4.4. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) объектов нефинансовых активов по следующим причинам:

4.4.1. Объект непригоден для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

4.4.2. Объект утрачен вследствие гибели или уничтожения, в т.ч. путем хищения, недостачи и порчи, а также вследствие невозможности выяснения его местонахождения.

4.4.3. Объект в установленном порядке передается иной организации государственного сектора.

4.4.4. Прекращение права оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Решение Комиссии о выбытии (списании) объекта нефинансовых активов должно в обязательном порядке обосновываться наличием:

- технического заключения экспертов, заключением о состоянии соответствующих объектов, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь и основные средства, подлежащие списанию по причине непригодности для их использования по назначению;

- информации о драгоценных металлах и драгоценных камнях, содержащихся в списываемых объектах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";

- иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия объектов из владения, пользования и распоряжения ГБПОУИО «ИАТ».

5. Принятие Комиссией решений по списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов и кредиторов

5.1. Комиссия принимает решение о списании с балансового учета ГБПОУИО «ИАТ» задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списание с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию после выполнения следующих мероприятий:

5.1.1. Рассмотрение материалов по актам сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности.

5.1.2. Проверка документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

5.2. Для оформления в бухгалтерском учете операций по выбытию (списанию) дебиторской и кредиторской задолженностей Комиссией оформляются следующие документы:

5.2.1. Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) - при списании сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансовых счетов в целях дальнейшего наблюдения и при ее восстановлении на балансовых счетах.

5.2.2. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) - при оформлении решения о признании и/или об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании.

5.2.3. Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами (ф. 0510437) - при списании кредиторской задолженности и принятии решения о наблюдении за задолженностью и/или прекращении наблюдения за задолженностью.

5.2.4. Решения о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) - при восстановлении на балансовом учете ранее списанной задолженности в связи с предъявлением требования о ее оплате.

5.3. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности признается действующим в случае:

5.3.1. Признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением исковой давности.

5.3.2. Признания дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

5.3.3. Наличие документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок списания, а также критерии отнесения задолженности к сомнительной или безнадежной к взысканию определяются Комиссией с учетом положений ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 196 "Общий срок исковой давности" и главы 26 "Прекращение обязательств" Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

6. Принятие Комиссией решений по обесценению активов

6.1. В состав полномочий Комиссии включается выявление признаков возможного обесценения или снижения убытка от обесценения активов. Данные полномочия Комиссия реализует в ходе проведения инвентаризации или отдельных процедур перед составлением годовой отчетности.

6.2. Для каждого выявленного существенного случая обесценения и/или снижения убытка от обесценения актива Комиссия выбирает метод определения справедливой стоимости.

6.3. В случае если выявленные признаки обесценения и/или снижения убытка признаны Комиссией несущественными, то выносится заключение об отсутствии необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены данные признаки.

6.4. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, когда сумма такого убытка не подлежит восстановлению, Комиссия выносит заключение о необходимости либо об отсутствии необходимости корректировки оставшегося срока полезного использования нефинансового актива.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками ГБПОУИО «ИАТ».

7.2. По вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы Положением, Учетной политикой и иными локальными актами ГБПОУИО «ИАТ», члены Комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются отдельными приказами директора ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

8 Приложения

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по поступлению и выбытию активов

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской
области «Иркутский авиационный техникум»

Протокол
от _____ 20__ г. N ____
заседания постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов

Комиссия, назначенная приказом от " ____ " _____ 20__ г. N _____ в составе:

Председатель _____ комиссии:

Члены _____ комиссии:

Кворум: _____

Повестка _____ дня:

Комиссия _____ рассмотрела _____ представленные _____ документы:

Комиссия _____ решила:

Голосование: _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.1-2024

Приложение № 2

к Положению о комиссии
по поступлению и выбытию активов

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю

Директор _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" ____ 20__ г.

Решение об установлении срока полезного использования нематериальных активов

от "__" ____ 20__ г.

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом _____:

1. провела осмотр объектов нематериальных активов и определила продолжительность периода использования объектов для деятельности учреждения;
2. приняла решение установить следующий срок полезного использования в отношении объектов нематериальных активов:

N п/п	Наименование объекта	Объект принят к бухгалтерскому учету на основании			Срок полезного использования до пересмотра	Срок полезного использования после пересмотра	Способ начисления амортизации
		Наименование документа	Номер документа	Дата составления			
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель
комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

